

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Cuatemala, 29 de abril de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Urdal de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rebeca Paulina Solares Barillas.	CUJ:	3025 69693 0103
Número de contrato:	DGPCYN-029-632-2022	Acuerdo Ministerial:	333-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	100950051
Número de Factura:	1147620228	Serie:	FEF70D34
Honorarios Mensuales:	Q. 2.166.67	Periodo del Informe:	18/04/2022 al 30/04/2022
Monto Total del Contrato	Q. 12.166.67	Plazo del Contrato:	18/04/2022 al 30/06/2022

### DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios: **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL INSTITUTO DE ANTRPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino únicamente enunciativos: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a) Apoyé en la revisión de especificaciones de los proyectos típicos y atípicos solicitados por las autoridades del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

b) Apoyé en el levantamiento de dibujos solicitados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

c) Apoyé en la supervisión de los trabajos específicos solicitados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

d) Apoyé en la correcta creación de expedientes de nuevos proyectos típicos y atípicos solicitados en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

e) Apoyé en la elaboración de planificación 2d y 3d de diseños de los diferentes proyectos solicitados en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.

Rebeca Paulina Solares Barillas

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtoc

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTOC  
Jefe  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES  
M. C. O. P. P.